**Załącznik Nr 1**

**Dyrektor**

**……………………..…………………………**

*Nazwa i adres przedszkola/szkoły, do której składany jest wniosek*

**…………………………………..……………**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO   
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**/PUBLICZNEJ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO   
W ……………………………..……………………………  
 NA ROK SZKOLNY …………………………..**

1. **DANE INDENTYFIKACYJNE DZIECKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZWISKO | IMIĘ | PESEL lub seria i nr paszportu lub innego dokumentu | | | | | | | | | | |
| DATA URODZENIA | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**MATKA/OPIEKUNKA OJCIEC/OPIEKUN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IMIĘ |  | IMIĘ |  |
| NAZWISKO |  | NAZWISKO |  |
| Telefony kontaktowe :  e-mail: | | Telefony kontaktowe :  e-mail: | |

1. **ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW i DZIECKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UL. | NR DOMU | NR LOKALU |
| KOD | MIEJSCOWOŚĆ | |

1. **Przedszkolem/Oddziałem przedszkolnym pierwszego wyboru jest Przedszkole/Oddział Przedszkolny**  ………………………….………………....................…   
   w następnej kolejności **Przedszkole/Oddział Przedszkolny**  ..................................................................................................... oraz **Przedszkole/Oddział Przedszkolny**  ............................................................................................................................

( jeżeli karta złożona została więcej niż w jednym przedszkolu/oddziale przedszkolnym –   
w każdej karcie zgłoszenia jako pierwszego wyboru wpisywać należy **to samo** przedszkole/oddział przedszkolny. Rodzic może złożyć kartę maksymalnie w trzech wybranych przedszkolach/oddziałach przedszkolnych).

**5**. Deklaruję, czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. ………. do godz. ………… .

**6**. Jednocześnie uznając je za istotne, podaję następujące dane dotyczące dziecka:

- stan zdrowia...............................................................................................................................

- stosowana dieta ….....................................................................................................................

- rozwój psychofizyczny dziecka.................................................................................................

1. **OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA DZIECKA**

**Oświadczam, że zamieszkuję wraz z dzieckiem***: ……………………………………………………… (imię i nazwisko oraz data urodzenia dziecka),* **z zamiarem dalszego zamieszkania pod adresem**: ………………………...…………………… ……………………………………………………………………………..……………………….. (*nazwa miejscowości zamieszkania, ulica, nr domu, kod pocztowy, poczta*).

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

***Pouczenie:***

*Zgodnie z postanowieniami art. 25 – 27 i n. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu, przy czym miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych.*

.............................................. ..............................................

podpis matki podpis ojca

1. **OŚWIADCZENIE MIESZKAŃCA GMINY**

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa obowiązkami mieszkańca gminy są:

1. W ciągu 30 dni od dnia zamieszkania na terenie gminy zameldowanie się na pobyt stały lub czasowy w organie tej gminy, jako gminy właściwej dla miejsca położenia nieruchomości,   
   w której zamieszkuje (art.27ust.1 w zw. z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010r.   
   o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1397).
2. W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na terenie naszej gminy Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do wójta gminy deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.);
3. Rozliczenie roczne w zakresie podatku od osób fizycznych (PIT) w urzędzie skarbowym właściwym dla miejscowości, którą mieszkaniec podał jako swoje miejsce zamieszkania, czyli miejscowości, w której przebywa z zamiarem stałego pobytu, w dniu 31 grudnia roku podatkowego, za który dokonywane jest rozliczenie podatkowe (art. 17 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.);
4. W celu uzyskania czynnego prawa wyborczego w wyborach do rady gminy oraz na wójta niezbędne jest zarejestrowanie mieszkańca w rejestrze wyborczym właściwym dla miejsca zamieszkania zgodnie z art. 10 w zw. z art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. – Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 684 z późn. zm.).

.............................................. ..............................................

podpis matki podpis ojca

……………………….., dnia …...............

Miejscowość

**Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 2016.05.04] – dalej: „RODO” – niniejszym informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz dziecka jest:

*(publiczne przedszkole, oddział przedszkolny, publiczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz publiczne szkoły podstawowe prowadzone przez Gminę Łodygowice, do którego składany jest wniosek),*

1. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@infosystem-projekt.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka przetwarzane będą w celu rekrutacji dziecka do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Łodygowice.
3. Podstawa prawna przetwarzania: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U.   
   z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 lit. c, e, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka będą przechowywane przez czas zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka mogą zostać przekazane do Urzędu Gminy w Łodygowicach, Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Łodygowicach.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przewarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych – przy czym realizacja tych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz dziecka jest konieczne w celu zgłoszenia i rekrutacji dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz publicznej szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Łodygowice.

**Oświadczam że przyjęłam/em do wiadomości informacje zawarte w powyższej klauzuli informacyjnej.**

............................................... ..............................................

podpis matki podpis ojca

**Do wniosku dołącza się odpowiednio:**

***Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych:***

* Oświadczenie o wielodzietności rodziny.
* Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.).
* Prawomocny wyroku sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie   
  z jego rodzicem.
* Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.).

***Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych.***

* Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym   
   w Żywcu.
* Oświadczenie o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej   
   działalności gospodarczej obojga rodziców (lub samotnego rodzica).
* Oświadczenie wnioskodawcy o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do danego przedszkola.

**Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej   
za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.**

**Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający poszczególne oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**