**REKRUTACJA DO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Wójt Gminy informuje, że od 12 do 28 lutego 2020 roku można zapisywać dzieci
do Przedszkoli i Oddziałów Przedszkolnych.

Na rok szkolny 2020/2021 można zapisać dzieci do Prywatnego Przedszkola „Elf”
w Łodygowicach, które od września 2017 r. do sierpnia 2022 r. funkcjonuje na zasadach przedszkola publicznego. Przedszkole to zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dzieci w czasie pięciu godzin dziennie, poza tym czasem wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego wynosi 1 zł za jedną godzinę zajęć.

Rozpoczyna się także rekrutacja do Terapeutycznego Punktu Przedszkolnego
***„SERDUSZKOWA KRAINA”***  przy Szkole Podstawowej Specjalnej w Łodygowicach. Dzieci będą przyjmowane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Każde dziecko objęte będzie całościową, indywidualną terapią psychologiczno – pedagogiczną.

Podstawy prawne:

Uchwała Nr XXI/240/2017 Rady Gminy Łodygowice z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Łodygowice.

Uchwała Nr XXI/241/2017 Rady Gminy Łodygowice z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie: ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Łodygowice.

Zarządzenie Nr 9/GZEASiP/2020 z dnia 27 stycznia 2020 roku w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i pierwszych klas publicznych szkół podstawowych.

Zarządzenie Nr 10/GZEASiP/2020 z dnia 27 stycznia 2020 roku w sprawie: określenia wzoru wniosku oraz wzoru zgłoszenia do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Łodygowice.

**NABÓR DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH GMINY ŁODYGOWICE NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym,
w którym dziecko kończy 3 lata, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach również dzieci, które ukończyły 2,5 roku – w miarę posiadania wolnych miejsc po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.

Dzieci sześcioletnie (urodzone w 2014 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2015 r.), dzieci czteroletnie (urodzone w 2016 r.) oraz dzieci trzyletnie (urodzone w 2017 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku, Wójt, wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.

**W postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych  przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych na rok szkolny 2020/2021 obowiązują:**

* ­kryteria określone w ustawie - Prawo oświatowe tzw. kryteria ustawowe,
* ­kryteria ustalone na podstawie Uchwały Nr XXI/240/2017 Rady Gminy Łodygowice z dnia 16 lutego 2017r. w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Łodygowice to tzw. kryteria samorządowe.

**Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Kryteria | Liczba punktów |
| **Kryteria ustawowe** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | 20 |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | 20 |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 20 |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 20 |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 20 |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 20 |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | 20 |
| **Kryteria samorządowe** |
| 1. | Dziecko, którego rodzic/rodzice (prawny opiekun/prawni opiekunowie) mieszkają w gminie Łodygowice i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Żywcu | 6 |
| 2. | Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. | 3 |
| 3. | Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w roku szkolnym 2019/2020 edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej. | 1 |

PLIK DO POBRANIA: WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO/PUBLICZNYCH INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku, określone niżej dokumenty.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz
w sytuacji  braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

***Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych:***

* Oświadczenie o wielodzietności rodziny.
* Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,
orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie
równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji
zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.).
* Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu
oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
* Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą
z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.).

***Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych.***

* Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym
 w Żywcu.
* Oświadczenie o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej
 działalności gospodarczej obojga rodziców (lub samotnego rodzica).
* Oświadczenie wnioskodawcy o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do danego przedszkola.

**Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej
za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.**

 **Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM DO PRZEDSZKOLI/ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**

**NA  ROK SZKOLNY 2020/2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1 | Składanie deklaracji o kontynuacji  edukacji przedszkolnej | 03.02.2020 -11.02.2020 |   |
| 2 | Złożenie wniosku o przyjęcie doprzedszkola lub innej formywychowania przedszkolnegowraz z dokumentamipotwierdzającymi spełnianieprzez kandydata warunków lubkryteriów branych pod uwagęw postępowaniu rekrutacyjnym  |    12.02.2020 – 28.02.2020 |    03.08.2020 -13.08.2020 |
| 3 | Weryfikacja przez komisjęrekrutacyjną wnioskówo przyjęcie do przedszkola lubinnej formy wychowaniaprzedszkolnego i dokumentówpotwierdzających spełnianieprzez kandydata warunków lubkryteriów branych pod uwagęw postępowaniu rekrutacyjnym,w tym dokonanie przezprzewodniczącego komisjirekrutacyjnej czynności,o których mowa w art. 150 ustawy – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz. 1148) |    do 06.03.2020 |    18.08.2020 |
| 4 | Podanie do publicznejwiadomości przez komisjęrekrutacyjną listy kandydatówzakwalifikowanych ikandydatów niezakwalifikowanych  |   do 09.03.2020 |   19.08.2020 |
| 5 | Potwierdzenie przez rodzicakandydata woli przyjęciaw postaci pisemnegooświadczenia  |  10.03.2020- 17.03.2020 |  20.08.2020- 27.08.2020 |
| 6 | Podanie do publicznejwiadomości przez komisjęrekrutacyjną listy kandydatówprzyjętych i kandydatównieprzyjętych |  18.03.2020 |  28.08.2020 |

**ZASADY PRZYJĘĆ DO KLAS I W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

**Kandydaci zamieszkali w obwodzie** szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie
do klasy I wyłącznie w tej szkole - **przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia.** Kandydaci,
dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, **biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym
na podstawie złożonego wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły.**

* Rodzice /prawni opiekunowie **pobierają wniosek/zgłoszenie** w dowolnej szkole,

wypełniają go odręcznie, i składają – po podpisaniu – w szkole pierwszego wyboru.

* Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
* Wypełniony wniosek/zgłoszenie podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie kandydata. Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych
we wniosku/zgłoszeniu ze stanem faktycznym,
* Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
* Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego,
w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
* Komisja rekrutacyjna: przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany
do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu, podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
* Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
do danej szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I w szkołach podstawowych obowiązują niżej wymienione kryteria.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Kryteria | Liczba punktów |
| 1. | W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo ucznia | 10 |
| 2. | Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego/przedszkola w danej szkole | 7 |
| 3. | Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły | 5 |

W przypadku nieprzedłożenia przez rodzica/prawnego opiekuna dokumentów określonych przez komisję rekrutacyjną - potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, może nie uwzględnić danego kryterium.

PLIK DO POBRANIA: ZGŁOSZENIE UCZNIA DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ

PLIK DO POBRANIA: WNIOSEK O PRZYJĘCIE UCZNIA DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

***Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych.***

* Oświadczenie o miejscu zatrudnienia rodziców/opiekunów prawnych.

**Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści:
„ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

**NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1 | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowejwraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 03.02.2020-28.02.2020 |  do 23.03.2020 |
| 2 | Weryfikacja przez komisjęrekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ustawy –Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz. 1148) | do 06.03.2020 | do 27.03.2020 |
| 3 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | do 09.03.2020 | do 30.03.2020 |
| 5 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęciaw postaci pisemnego oświadczenia | do 13.03.2020 | do 06.04.2020 |
| 6 | Podanie do publicznejwiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | do 16.03.2020 | do 31.08.2020 |
| 7 | Procedura odwoławczaDruga procedura odwoławcza | 17 - 20.03.202007 - 10.04.2020 |

Rekrutacja do klas I szkoły ponadpodstawowej

Rekrutacja następuje w elektronicznym systemie rekrutacji scentralizowanej
w województwie śląskim.

**DODATKOWE INFORMACJE**

**DYŻUR WAKACYJNY 2020**

**PRZEDSZKOLA PUBLICZNE**

LIPIEC 2020 – Przedszkole Publiczne Nr 1 w Pietrzykowicach, 34-326 Pietrzykowice,
ul. Szkolna 1 , Tel. 33 863 20 08

SIERPIEŃ 2020 – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zarzeczu, 34-326 Pietrzykowice,
ul. Staszica 8, Tel. 33 863 35 83