

## **IV WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

Niniejszy Wewnątrzszkolny System Oceniania został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999 r. (Dz. U. Nr 41 z 1999 r., poz. 413) w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych, Konwencji o Prawach Dziecka i Deklaracji Praw Człowieka, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001r. (Dz. U. Nr 29, poz.323) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej u z dnia 11 września 2002 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r.(Dz. U. Nr 83, poz.562) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem MEN z dnia 20 sierpnia 2010r.(Dz. U. Nr 156, poz. 1046) i 10 czerwca 2015r.(Dz. U. poz.843).

### **SPIS TREŚCI**

#### **Rozdział I Ustalenia wstępne**

- §1. Rola i płaszczyzny oceniania
- §2. Cele i elementy oceniania
- §3. Dostosowania wymagań edukacyjnych
- §4. Zasady zapoznawania z systemem oceniania
- §5. Informowanie o postępach w nauce i zachowaniu

#### **Rozdział II Zasady, tryb i formy oceniania**

- §1. Ocenianie w I etapie edukacyjnym - klasy I-III
- §2. Ocenianie w II etapie edukacyjnym - klasy IV-VI
- §3. Kryteria oceniania
- §4. Formy i narzędzia oceniania
- §5. Tryb odwoływania się od ustalonej oceny z przedmiotu obowiązkowego

#### **Rozdział III Ocenianie zachowania**

- §1. Zakres oceniania, tryb ustalenia oceny zachowania i skala ocen w klasach I-III
- §2. Zakres oceniania, tryb ustalenia oceny zachowania i skala ocen w klasach IV-VI
- §3. Kryteria ocen z zachowania w klasach IV-VI
- §4. Tryb odwołania się od ustalonej oceny zachowania

#### **Rozdział IV Klasyfikacja i promocja**

- §1. Klasyfikowanie
- §2. Egzamin klasyfikacyjny
- §3. Egzamin poprawkowy
- §4. Promowanie i ukończenie szkoły

# Treść WSO

## Rozdział I Ustalenia wstępne

### §1 Rola i płaszczyzny oceniania

1. Ocenianiu podlegają takie płaszczyzny jak osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

### § 2 Cele i elementy oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) wspieranie ucznia w procesie samodzielnego planowania swojego rozwoju;
  - 3) aktywizowanie ucznia do dalszej pracy- postępów w pracy i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje (elementy oceniania):
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### § 3 Dostosowania wymagań edukacyjnych

1. Dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
  - 1) Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania

edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom. Uczniowie ci oceniani są w szczególności:

- a) za rzeczywistą, systematyczną pracę i postępy w zdobywaniu wiedzy,
  - b) zgodnie z realizowanymi przez nich programami, np. programy szkoły specjalnej z obniżonymi wymaganiami z jednego przedmiotu,
  - c) testami dostosowanymi do poziomu ucznia i zgodnymi z realizowanym przez niego programem,
- 2) Uczniowie, którzy mają orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o upośledzeniu umiarkowanym i znacznym, oceniani powinni być za wypowiedzi ustne, prace domowe i systematyczną bieżącą pracę, bez pisania testów sprawdzających.
  - 3) Uczniowie realizujący program szkoły specjalnej są oceniani w sześciostopniowej skali ocen.
  - 4) Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”.
  - 5) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## 2. Zwolnienia

- 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- 2) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
- 3) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
- 4) W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt 3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 5) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

## **§ 4 Zasady zapoznawania z systemem oceniania**

1. Nauczyciele do dnia 20 września każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Informacje o wymaganiach edukacyjnych rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują w formie ustnej na pierwszej wywiadówce w roku szkolnym.
2. Wychowawca klasy informuje uczniów do 20 września, a rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszej wywiadówce roku szkolnego o sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz trybie ustalania i odwołania od tej oceny. Informacja przekazywana jest w formie ustnej. Spotkanie jest odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.

## **§ 5 Informowanie o postępach w nauce i zachowaniu**

1. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach częściowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas danych zajęć edukacyjnych, rodzice mają do tego prawo w czasie konsultacji dla rodziców i wywiadówek.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia podejmuje decyzję czy i na jakich warunkach udostępnia uczniom pisemne prace kontrolne do domu.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) o bieżących postępach swoich dzieci będą informowani na comiesięcznych spotkaniach (konsultacjach) odbywających się w pierwszą środę miesiąca w następujący sposób:
  - 1) rodzice (prawni opiekunowie) uczniów klas I-VI otrzymują wykaz aktualnych ocen częściowych wraz z informacją ustną o stanie wiedzy;
  - 2) w przypadku niezadowolających wyników nauczania i zachowania nauczyciel powinien przeprowadzić indywidualne rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami), rozmowę udokumentować w dzienniku;
  - 3) o przewidywanych semestralnych i rocznych ocenach niedostatecznych z danego przedmiotu oraz ocenie negatywnej z zachowania rodzice (prawni opiekunowie) muszą być poinformowani na miesiąc przed terminem rady klasyfikacyjnej.
5. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować rodzica (prawnego opiekuna) o przewidywanej ocenie niedostatecznej i negatywnej w formie pisemnej, potwierdzonej podpisem rodzica (prawnego opiekuna);
6. O wszystkich ustalonych ocenach uczniowie są informowani na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział II Zasady, tryb i formy oceniania**

### **§ 1 Ocenianie w I etapie edukacyjnym - klasy I-III**

1. Oceny bieżące w klasach I-III ustala się według następującej skali:
  - 1) w klasie I w I semestrze za pomocą znaków graficznych;
  - 2) w II semestrze ocena cyfrowa dostosowana do wyróżnionych poziomów:
    - a) poziom osiągnięć wysoki – stopień 6, 5
    - b) poziom osiągnięć średni – stopień 4
    - c) poziom osiągnięć zadowolający – stopień 3

d) poziom osiągnięć niski – stopień 2, 1

Nauczyciel obok oceny może stawiać znaki (+), (-).

3) W drugim semestrze klasy I nauczyciel może obok ocen przyjętych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania posługiwać się również symbolami graficznymi jak w I semestrze.

4) w klasach II– III:

a) stopień celujący	(cel)	6	-6
b) stopień bardzo dobry	(bdb)	5	-5, +5
c) stopień dobry	(db)	4	-4, +4
d) stopień dostateczny	(dst)	3	-3, +3
e) stopień dopuszczający	(dop)	2	-2, +2
f) stopień niedostateczny	(ndst)	1	+1

2. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

1) Osiągnięcia uczniów w poszczególnych zakresach edukacji i języka obcego określone zostały w czterech poziomach:

- poziom osiągnięć wysoki
- poziom osiągnięć średni
- poziom osiągnięć zadowalający
- poziom osiągnięć niski

2) Ocena śródroczna klasyfikacyjna jest ustalana przez określenie poziomu wiadomości i umiejętności z zakresu poszczególnych edukacji i języka obcego uzyskanego przez ucznia.

3) Ocena roczna jest ustalana w rozbudowanej formie opisowej.

4) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 2, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Szczegółowe ustalenia dotyczące oceniania zawiera wewnętrzny system oceniania nauczania zintegrowanego.

## § 2 Ocenianie w II etapie edukacyjnym - klasy IV-VI

1. Wymagania na poszczególne oceny ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych regulują przedmiotowe systemy oceniania

2. Oceny bieżące w klasach IV-VI ustala się według następującej skali:

1) stopień celujący	(cel)	6	-6
2) stopień bardzo dobry	(bdb)	5	-5, +5
3) stopień dobry (db)	4	-4, +4	
4) stopień dostateczny	(dst)	3	-3, +3
5) stopień dopuszczający	(dop)	2	-2, +2
6) stopień niedostateczny	(ndst)	1	+1

3. Przyjmuje się następujące znaki i symbole, używane w zapisie dziennikach lekcyjnych:

- Symbolem (np.) oznacza się nieprzygotowanie ucznia do lekcji (uszczegółowienie w przedmiotowych systemach oceniania).
- Symbolem (0) oznacza się brak oceny ze sprawdzianu pisemnego z powodu nieobecności ucznia na sprawdzianie.
- Samodzielnym znakiem (+) oznacza się aktywność ucznia na lekcjach.

- 4) Dopuszcza się stosowanie samodzielnego znaku (-) jako braku niektórych zadań domowych, celowego nie uczestniczenia w toku lekcji.
  - 5) Samodzielne znaki (+,-) mają wpływ na podwyższenie lub obniżenie oceny klasyfikacyjnej (szczegółowe stosowanie w przedmiotowych systemach oceniania).
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i klasyfikacyjne roczne w klasach IV-VI wyrażane są w stopniach według następującej skali:
- 1) 6 – stopień celujący
  - 2) 5 – stopień bardzo dobry
  - 3) 4 – stopień dobry
  - 4) 3 – stopień dostateczny
  - 5) 2 – stopień dopuszczający
  - 6) 1 – stopień niedostateczny
5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

### **§ 3 Kryteria oceniania**

1. Kryteria oceniania w klasach I-III dotyczące poziomów osiągnięć i stopni bieżących zawiera wewnętrzny system oceniania nauczania zintegrowanego.
2. Ogólne kryteria oceniania w klasach IV-VI:
  - 1) Stopień celujący – otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, samodoskonali i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami. Korzysta z różnych źródeł wiedzy. Umie analizować fakty i zjawiska społeczne oraz formułuje samodzielnie sądy. Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
  - 2) Stopień bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania różnych zadań i problemów. Aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym.
  - 3) Stopień dobry - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych. Poprawnie rozumie, logicznie wyciąga wnioski.
  - 4) Stopień dostateczny – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych.
  - 5) Stopień dopuszczający – otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych, które jednak nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia elementarnej wiedzy z przedmiotu.
  - 6) Stopień niedostateczny – otrzyma uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, a braki w wiadomościach i umiejętnościach są tak widoczne, że uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
3. Kryteria oceniania przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych są określone w przedmiotowych systemach oceniania.

4. Kryteria oceniania prac pisemnych uczniów są określone w przedmiotowych systemach oceniania.

#### **§ 4 Formy i narzędzia oceniania**

1. Aby określić stan wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel ocenia:

- 1) odpowiedzi ustne,
- 2) prace pisemne,
- 3) prace domowe pisemne i ustne,
- 4) oraz inne wynikające ze specyfiki przedmiotu.

2. Ustala się trzy sposoby pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia:

- 1) Kartkówka: obejmuje od 1 do 3 ostatnich lekcji. Czas jej trwania 10 -15 minut. Jeśli dotyczy tylko ostatniej lekcji, nie jest zapowiadana wcześniej; w innym przypadku z jednodniowym wyprzedzeniem. Praca powinna być oddana do 7 dni.
- 2) Sprawdzian: obejmuje dział lub jego część. O jego terminie uczeń jest poinformowany tydzień wcześniej. Nauczyciel zobowiązany jest poprawić i oddać prace do 2 tygodni.
- 3) Praca klasowa: obejmuje dział programowy lub większą partię materiału. Może trwać od 1 do 2 godzin lekcyjnych w zależności od potrzeb i specyfiki przedmiotu. O pracy klasowej uczeń powinien być poinformowany z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel poprawia i oddaje prace klasowe w terminie do 2 tygodni.

3. Dokładny wykaz stosowanych narzędzi i form oceniania zawierają przedmiotowe systemy oceniania, które są załącznikami do niniejszego szkolnego systemu oceniania.

4. Uczniowi nieobecnemu na pracy klasowej lub sprawdzianie nauczyciel wyznacza termin jednego tygodnia na zaliczenie materiału. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia spowodowanej np. chorobą, nauczyciel na prośbę ucznia organizuje pomoc w wyrównaniu braków.

5. Zasady przeprowadzania prac klasowych

- 1) Częstotliwość:
  - a) nie więcej prac klasowych niż jedna w danym dniu,
  - b) nie więcej niż trzy prace klasowe w tygodniu.
- 2) Uczeń powinien być poinformowany o zakresie materiału objętego pracą klasową.
- 3) Nauczyciel oddając pracę klasową lub sprawdzian informuje uczniów o wynikach i kryteriach oceny danej pracy.

6. Prace klasowe, testy, karty obserwacji oraz inne narzędzia dokumentujące przebieg nauczania nauczyciel przechowuje jeden rok. Prace te na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) są im udostępniane do wglądu.

7. Uczeń powinien otrzymać w semestrze minimalną liczbę ocen bieżących, określonych w przedmiotowych systemach oceniania.

- 1) Uczeń ma prawo poprawić ocenę bieżącą w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od chwili otrzymania oceny.
- 2) Ocena z poprawy jest ostatecznie obowiązującą oceną bieżącą.
- 3) Przyjmuje się, że ocena z poprawy jest zapisana z prawej strony oceny poprawianej.

8. Informacje i spostrzeżenia o zachowaniu uczniów odnotowywane są na bieżąco w zeszytach uwag i pochwał stanowiącym załącznik do dziennika lekcyjnego.

9. Wychowawca zgodnie z przyjętymi kryteriami oraz na podstawie prowadzonego zeszytu uwag raz w miesiącu dokonuje podsumowania zachowania uczniów i odnotowuje jako oceny częściowe w dzienniku lekcyjnym.

10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

## **§ 5 Tryb odwołania się od ustalonej oceny z przedmiotu obowiązkowego**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że semestralna lub roczna ocena z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia mogą być zgłoszone po ustaleniu oceny, ale nie później niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie ustnej i pisemnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli ze szkoły (lub innej szkoły tego samego typu) prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej i jest ostateczna, z wyjątkiem rocznej oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem rozdz. IV § 4 ust.2

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający jej skład, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym ustalonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Rozdział III Ocenianie zachowania**

### **§1 Zakres oceniania, tryb ustalenia oceny zachowania i skala ocen w klasach I-III**

1. W klasach młodszych obowiązuje opisowa ocena z zachowania.



2. Zachowanie rozpatruje się w czterech kategoriach, które umownie nazywa się:
  - 1) A – poziom wysoki
  - 2) B – poziom średni
  - 3) C – poziom zadowalający
  - 4) D – poziom niski
3. W dziennikach lekcyjnych odnotowuje się zachowania uczniów za pomocą liter A, B, C, D adekwatnych do wyróżnionych poziomów. Skala literowa:
  - 1) stopień A – maksymalny wkład pracy, duża aktywność, dodatkowe zaangażowanie
  - 2) stopień B – wkład pracy wystarczający, niewielkie zaangażowanie w stosunku do możliwości
  - 3) stopień C – wkład pracy minimalny, brak zaangażowania, niewielka aktywność
  - 4) stopień D – brak zaangażowania i aktywności, niewykonywanie poleceń nauczyciela pomimo posiadanych możliwości i umiejętności.
4. Przy ustalaniu oceny opisowej z zachowania nauczyciele biorą pod uwagę:
  - 1) pracowitość i obowiązkowość ucznia
  - 2) aktywność w czasie zajęć
  - 3) umiejętność koncentracji w czasie zajęć
  - 4) przestrzeganie przez ucznia zasad przyjętych przez szkołę
  - 5) stosowanie się do poleceń nauczyciela
  - 6) kulturę osobistą ucznia
  - 7) poszanowanie własności osobistej i społecznej
  - 8) dbałość o estetykę i czystość wokół siebie
  - 9) zaangażowanie w życie klasy

## **§ 2 Zakres oceniania, tryb ustalenia oceny zachowania i skala ocen w klasach IV-VI**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności: wywiązywanie się z obowiązków ucznia, (które określone są w III. części Statutu, rozdział I, § 3), postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły, dbałość o piękno mowy ojczystej, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena z zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy wyższej, w tym na ukończenie szkoły.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe – wz
  - 2) bardzo dobre – bdb
  - 3) dobre – db
  - 4) poprawne – pop
  - 5) nieodpowiednie – nodp
  - 6) naganne – nag
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo

indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania ucznia śródroczną lub roczną na podstawie: własnych obserwacji, samooceny ucznia, opinii klasy, informacji o zachowaniu ucznia zamieszczonych w zgromadzonej dokumentacji, opinii nauczycieli uczących, opinii pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły (jeżeli zgłaszają zastrzeżenia).

### § 3 Kryteria ocen z zachowania w klasach IV-VI

1. W szkole obowiązuje punktowy system oceniania.

2. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 100 punktów, które odpowiadają ocenie dobrej. Liczbę punktów może powiększać lub pomniejszać przez konkretne zachowania. Punkty przydzielają nauczyciele, natomiast wychowawca w oparciu o uzyskaną na koniec semestru sumę punktów wystawia śródroczną i roczną ocenę z zachowania.

3. Ocenę punktową przelicza się na stopnie według skali:

Zachowanie	Punkty
wzorowe	200 i więcej
bardzo dobre	151-199
dobre	100-150
poprawne	51-99
nieodpowiednie	21-50
naganne	20 i mniej

4. Wagi pozytywnych i negatywnych zachowań.

L.p.	Pożądane reakcje ucznia	Punkty	Kto wstawia
P1.	Udział w szkolnym konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych.	<b>5</b>	opiekun konkursu
P2.	Udział w konkursie przedmiotowym/ zawodach Sportowych na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim ( w zależności od uzyskanych wyników).	<b>5-10</b>	opiekun konkursu
P3.	Laureat w konkursie przedmiotowym/zawodach sportowych.	<b>15</b>	opiekun konkursu
P4.	Efektywne pełnienie funkcji w szkole, np. przewodniczący SU.	<b>10</b> (raz w semestrze)	opiekun SU
P5.	Efektywne pełnienie funkcji w klasie, np. przewodniczący klasowy, skarbnik itp.	<b>5</b> (raz w semestrze)	wychowawca
P6.	Praca na rzecz szkoły, np. pomoc w bibliotece, wykonanie pomocy naukowych, drobne prace porządkowe itp.	<b>5</b> (za każdą pracę )	każdy nauczyciel
P7.	Udział w uroczystościach szkolnych, np. rola w przedstawieniu.	<b>10</b>	opiekun
P8.	Pomoc w przygotowaniu imprezy szkolnej.	<b>10</b> (za każdą imprezę)	każdy nauczyciel

P9.	Praca na rzecz klasy, np. przygotowanie gazetki, imprez klasowych itp.	5(za każdą pracę)	wychowawca
P10.	Udział w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły i poza nią.	5(za każdą akcją)	opiekun
P11.	Zbiórka surowców wtórnych - makulatura - 20 kg	5(nie więcej niż 15 pkt. w semestrze)	wychowawca
P12.	Zbiórka surowców wtórnych – baterie - 2kg	5(nie więcej niż 15 pkt. w semestrze)	wychowawca
P13.	Zbiórka surowców wtórnych- nakrętki - 1 kg(1 kg= 400 szt.)	5 (nie więcej niż 15 pkt. w semestrze)	wychowawca
P14.	Wzorowe wypełnianie obowiązków dyżurnego.	2(za każdy dyżur)	każdy nauczyciel
P15.	Systematyczny udział w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę (co najmniej 80% obecności)	10 (za każde zajęcia raz w semestrze)	prowadzący zajęcia
P16.	Wyjątkowa kultura osobista - dobre maniere w stosunku do dorosłych i rówieśników, brak wulgarnego słownictwa, zachowanie odpowiednie do sytuacji, nieuleganie nałogom, okazywanie szacunku pracownikom szkoły i innym uczniom.	10(raz w semestrze)	każdy nauczyciel
P17.	Wyjątkowa kultura osobista na poszczególnych przedmiotach.	5(raz w semestrze)	każdy nauczyciel
P18.	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i prawidłowe reagowanie na przejawy zagrożenia.	5(raz w semestrze)	każdy nauczyciel
P19.	Okolicznościowe reprezentowanie szkoły na zewnątrz.	5(za każdą uroczystość)	opiekun
P20.	Pomoc koleżeńska.	5(raz w semestrze)	wychowawca
P21.	Premia za całkowity brak punktacji ujemnej.	10(raz w semestrze)	wychowawca
<b>Lp.</b>	<b>Niepożądane reakcje ucznia</b>	<b>Punkty</b>	<b>Kto wstawia</b>
N1.	Spóźnienia na lekcje z własnej winy.	2 (za każdym razem)	każdy nauczyciel
N2.	Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji.	5 (za każdą godzinę)	wychowawca
N3.	Brak zmiany obuwia.	2 (za każdym razem)	każdy nauczyciel
N4.	Uciążliwe przeszkadzanie na lekcji (dotyczy jednej jednostki lekcyjnej).	5 - 10	każdy nauczyciel
N5.	Niewykonanie poleceń nauczyciela.	10	każdy nauczyciel
N6.	Celowe zniszczenie mienia szkolnego lub własności innej osoby.	20	każdy nauczyciel
N7.	Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji.	10 (za każde zdarzenie)	każdy nauczyciel
N8.	Niewywiązywanie się z powierzonych zadań (innych, niż praca domowa).	5	każdy nauczyciel
N9.	Aroganckie zachowanie wobec kolegów, okłamywanie.	5 (za każde zdarzenie)	każdy nauczyciel
N10.	Aroganckie zachowanie wobec starszych, okłamywanie.	10 (za każde zdarzenie)	każdy nauczyciel

N11.	Stwierdzone zaczepianie słowne lub fizyczne(dokuczanie, ublizanie, przezywanie, ośmieszanie, wulgarne słownictwo, wulgarne gesty).	15 (za każde przewinienie)	każdy nauczyciel
N12.	Udział w bójce.	10	każdy nauczyciel
N13.	Pobicie.	15	każdy nauczyciel
N14.	Znęcanie się (współudział) nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie.	20	każdy nauczyciel
N15.	Kradzież.	15	wychowawca
N16.	Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych	10 (za wycieczkę)	opiekun
N17.	Zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.	10	każdy nauczyciel
N18.	Zaśmiecanie otoczenia (dotyczy jednego zdarzenia)	2	każdy nauczyciel
N19.	Niewłaściwe zachowanie podczas przerwy, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie itp.	5	każdy nauczyciel
N20.	Stosowanie używek (alkohol, narkotyki, papierosy)- również poza szkołą, potwierdzone obserwacją pracownika szkoły.	15	wychowawca
N21.	Wyłudzenie pieniędzy.	15	wychowawca
N22.	Podrabianie podpisu, oceny, fałszowanie usprawiedliwienia.	15	wychowawca
N23.	Używanie telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3, itp. podczas lekcji	5 (za każde zdarzenie)	każdy nauczyciel
N24.	Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.	10	każdy nauczyciel
N25.	Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.	15	wychowawca
N26.	Niestosowny strój, brak stroju galowego, makijaż.	5	wychowawca
N27.	Zachowania naganne poza szkołą.	10 (za każde zdarz.	każdy nauczyciel
N28.	Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach i imprezach szkolnych.	10	każdy nauczyciel
N29.	Przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji.	15	wychowawca
N30.	Interwencja policji.	15	wychowawca
N31.	Upomnienie Dyrektora SP Nr 1 w Łodygowicach.	40	wychowawca
N32.	Nagana Dyrektora SP Nr 1 w Łodygowicach.	50	wychowawca

5. Uczeń, który otrzymał upomnienie Dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż dobra, a uczeń, który otrzymał naganę Dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.

6. Wychowawca klasy, ustalając ocenę zachowania oprócz uzyskanej przez ucznia liczby punktów uwzględnia również następujące zasady:

- 1) oceny wzorowej nie może mieć uczeń, który otrzymał w semestrze, poza dodatnimi punktami 30 punktów ujemnych,
- 2) oceny bardzo dobrej nie może mieć uczeń, który otrzymał w semestrze, poza dodatnimi punktami 50 punktów ujemnych,
- 3) oceny dobrej nie może mieć uczeń, który otrzymał w semestrze, poza dodatnimi punktami 100 punktów ujemnych.

7. Wychowawca ustalając roczną ocenę z zachowania bierze pod uwagę zachowanie ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

#### **§ 4 Tryb odwołania się od ustalonej oceny zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że ocena została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

1) W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący;

b) wychowawca klasy;

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

d) pedagog;

e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

f) przedstawiciel Rady Rodziców.

2) Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej i jest ostateczna.

3) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający jej skład, termin posiedzenia, wynik głosowania, ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

4. Wniosek o ponowne ustalenie przez wychowawcę oceny z zachowania może być złożony przez ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów), Samorząd Uczniowski do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od daty ustalenia oceny, jeżeli wychowawca nie respektował wymagań proceduralnych (kryteria ocen, opinia członków Rady Pedagogicznej i osób trzecich odnotowane w zeszycie uwag).

5. Jeżeli w wyniku wniosku wychowawca zmieni ocenę jest ona ostateczna.

6. Wniesienie wniosku jak i podjęte decyzje podlegają zapisowi w protokole posiedzeń Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział IV Klasyfikacja i promocja**

### **§ 1 Klasyfikowanie**

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Mają one charakter opisowy. Wyjątek stanowi ocena z religii, która wystawiana jest w skali 1 do 6.

- 1) Ocena śródroczna przekazywana jest rodzicom po zakończeniu pierwszego semestru w formie karty osiągnięć edukacyjnych ucznia. Zawiera ona osiągnięcia uczniów w poszczególnych zakresach edukacji, języka obcego i w zachowaniu.
- 2) Ocena roczna w rozbudowanej formie jest przekazywana uczniom i rodzicom na świadectwie oraz jest wpisywana do arkusza ocen. W dzienniku lekcyjnym nauczyciel wpisuje uzyskany przez ucznia poziom wiadomości i umiejętności oraz poziom z zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne począwszy od klasy czwartej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w rozdz. II § 2 ust. 4 i rozdz. III § 2 ust. 4.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania, zgodnie z rozdz. II § 2 ust. 5 i rozdz. III § 2 ust. 5.
4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego - do 31 stycznia.
  - 1) Uczeń, który otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z poszczególnych zajęć edukacyjnych za pierwsze półrocze obowiązany jest do poprawy tej oceny w terminie do 30 dni po klasyfikacji śródrocznej.
  - 2) Ocena śródroczna klasyfikacyjna dokumentuje osiągnięcia edukacyjne ucznia w arkuszu obserwacji w dzienniku lekcyjnym. Ocenę opisową roczną wychowawca wpisuje do arkusza ocen ucznia.
  - 3) Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy.
  - 4) Oceny z zachowania dla ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Oceny z zachowania wystawia wychowawca po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Zasięganie opinii uczniów oraz ocenianego ucznia odbywa się na poświęconej temu celowi lekcji wychowawczej w trakcie dyskusji lub ankiety. Natomiast nauczyciele wyrażają swoją opinię podczas spotkania Zespołu wychowawców, odbywającego się przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
7. O przewidywanych semestralnych i rocznych ocenach niedostatecznych z danego przedmiotu oraz ocenie nagannej z zachowania rodzice (prawni opiekunowie) muszą być poinformowani na miesiąc przed terminem rady klasyfikacyjnej. Forma informowania: nauczyciel zobowiązany jest poinformować rodzica (prawnego opiekuna) o przewidywanej ocenie niedostatecznej i nagannej w formie pisemnej potwierdzonej podpisem rodzica (prawnego opiekuna).
8. O wszystkich ustalonych ocenach uczniowie są informowani na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- 1) propozycję uczestniczenia w dodatkowych zajęciach w ramach pracy pedagoga szkoły czy wychowawcy klasy,
- 2) propozycję uczestniczenia w indywidualnych zajęciach z nauczycielem danego przedmiotu w ramach zajęć dodatkowych,
- 3) propozycję uczestniczenia w koleżeńskich formach pomocy w nauce.

## **§ 2 Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) Realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej obejmującej umiejętności i wiadomości danego przedmiotu.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w ust. 2, 3, 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji
  - 2) Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi integralną część arkusza ocen.

- a) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

### § 3 Egzamin poprawkowy

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

1) W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze –jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne –jako egzaminator,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub podobne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

2) Nauczyciel, o którym mowa w punkcie b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. W przypadku powołania nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje ono w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

3) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- a) skład komisji,
- b) termin egzaminu,
- c) pytania egzaminacyjne,
- d) wynik egzaminu
- e) ocenę ustaloną przez komisję.

4) Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później, niż do końca września.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że



te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

#### **§ 4 Promowanie i ukończenie szkoły**

##### **1. Promocja na I etapie kształcenia – klasy I-III**

- 1) Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
- 2) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 3) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I –III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

##### **2. Promocja na II etapie kształcenia – klasy IV-VI**

- 1) Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem rozdz. III § 2 ust.3 oraz rozdz. IV § 4 ust.8
- 2) Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii/etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 3) Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 4) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2 pkt 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 4 ust.8
- 5) W klasach I-VI ocena z religii nie wpływa na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 6) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych może być promowany do klasy programowo wyższej, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne realizowane są w klasie programowo wyższej.

##### **3. Promocja uczniów z orzeczeniem o upośledzeniu umiarkowanym i znacznym**

- 1) Uczniowie upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym nie otrzymują świadectw szkolnych promocyjnych. Uczniom tym wydaje się zaświadczenia potwierdzające uzyskanie lub nie uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej (§ 3 ust.2 Rozp. z dn.24.01.2000 roku w sprawie zasad wydawania świadectw -Dz. U. Nr 6, poz.73), symbol zaświadczenia MEN –III/5.
- 2) Uczniowie upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym kończący klasę VI otrzymują świadectwo ukończenia szkoły, symbol świadectwa MEN –II/11/2
- 3) Oceny na świadectwach i w arkuszach ocen są opisowe.

4. Promowania bądź niepromowania uczniów dokonuje się na podstawie oddzielnej uchwały rady pedagogicznej, powołując się na Rozp. MEN z dnia 24 stycznia 2000 r. z póź. zm. w sprawie wydawania świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.

5. Warunki ukończenia szkoły podstawowej

- 1) Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych), z uwzględnieniem § 5 ust. 2 pkt 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem rozdz. III § 2 ust.3.
- 2) Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.5 pkt 1a, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania