

STATUT

**GIMNAZJUM
NR 1 IM. KRÓLOWEJ JADWIGI
W
ŁODYGOWICACH**

Tekst ujednolicony zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum nr 1 w drodze uchwały 3/16/17 na posiedzeniu w dniu 3 listopada 2016 r.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr2156 poz.2572 z późn. zm. oraz z 2016r.
2. Uchwała z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela(Dz. U. z 2006r. NR 97)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2007 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.(Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz.624 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.(D.U. z 2015r.
5. Uchwała Rady Gminy Nr XVI/135/08 z dnia 15 lutego 2008 roku w sprawie utworzenia i nadania statutu Zespołowi Szkół nr 1 w Łodygowicach
6. Uchwała Rady Gminy Nr XV/144/2012 z dnia 3 kwietnia 2012 roku w sprawie
 - a. Nadania imienia Gimnazjum nr 1 w Łodygowicach

Spis treści

1. Postanowienia ogólne	4
2. Cele i zadania Gimnazjum.....	5
3. Organy szkoły.....	6
4. Organizacja Gimnazjum.....	9
5. Organizacja zajęć dodatkowych.....	13
6. Zakres zadań nauczycieli.....	14
7. Zasady rekrutacji uczniów.....	15
8. Wewnątrzszkolny System Oceniania.....	16
9. Prawa i obowiązki uczniów.....	35
10. Organizacja współdziałania z PPP i poradniami specjalistycznymi.....	38
11. Inne.....	39
12. Załączniki.....	40

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Gimnazjum nr 1 im. Królowej Jadwigi w Łodygowicach i zwana jest w statucie gimnazjum.
2. Siedziba gimnazjum mieści się w Zespole Szkół nr 1 w Łodygowicach przy ul. Okrężnej 1.

§ 2

1. Ustalona nazwa jest używana przez gimnazjum w pełnym brzmieniu.
2. Czas trwania nauki w gimnazjum wynosi 3 lata.
3. Językiem wykładowym jest język polski.
4. W cyklu kształcenia obowiązkowa jest nauka dwóch języków obcych zgodnie z obowiązującym prawem.
5. W gimnazjum została utworzona klasa sportowa do której rekrutacja odbywa się zgodnie z Regulaminem rekrutacji do Gimnazjum nr 1 im. Królowej Jadwigi i Regulaminem klasy sportowej.

§ 3

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Łodygowice.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.

Rozdział 2

Cele i zadania gimnazjum wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki

§ 4

- 1.** Gimnazjum zapewnia zdobycie rzetelnej wiedzy i umiejętności jej wykorzystania na poziomie umożliwiającym uczniom co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenie.
- 2.** Kształci umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia i zasad promocji zdrowia.
- 3.** Wdraża uczniów do przedsiębiorczości i przygotowuje do pracy w warunkach współczesnego świata.
- 4.** Pielęgnuje, kultywuje i propaguje tradycje i obrzędowość oraz zwyczaje zarówno „małej” jak i „wielkiej” Ojczyzny.
- 5.** Zapoznaje uczniów z kulturą i tradycją oraz walorami turystyczno-krajobrazowymi różnych regionów Europy.
- 6.** Rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów.
- 7.** Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi uczniów w wymiarze intelektualnym, psychicznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym w miarę jego możliwości i warunków szkoły.
- 8.** Wspiera wychowawczą rolę rodziny.
- 9.** Zapewnia uczniom bezpieczeństwo.
- 10.** Na terenie szkoły działa system monitoringu, mający na celu wsparcie działań nauczycieli i personelu szkoły, które wpływają na poczucie bezpieczeństwa uczniów w szkole.
- 11.** Do nagrań monitoringu dostęp ma jedynie dyrektor szkoły.
- 12.** Dyrektor szkoły może udostępnić nagrania z monitoringu jedynie policji, na potrzeby jej działań.
- 13.** Oznaczenia o monitoringu znajdują się na głównych drzwiach szkoły i hali sportowej.
- 14.** Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
- 15.** Udziela uczniom porady pedagogicznej na terenie szkoły oraz zapewnia możliwość kierowania na konsultacje do poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 16.** Otacza szczególną opieką i troską uczniów niepełnosprawnych.
- 17.** Umożliwia korzystanie ze zorganizowanych form wypoczynku.
- 18.** Pozwala na wprowadzenie działań innowacyjnych i eksperymentów dydaktyczno-wychowawczych.

19. Realizuje szczegółowe zadania wynikające z programu wychowawczego i programu profilaktyki. Programy te zatwierdza rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

1) Do zadań Programu Wychowawczego należy:

- a) osiąganie przez uczniów pełni rozwoju osobowego,
- b) wprowadzanie w świat wiedzy naukowej,
- c) wdrażanie ich do samodzielności w sprzyjającym środowisku wychowawczym,
- d) kształcenie umiejętności podejmowania decyzji dotyczących kierunku dalszej edukacji,
- e) przygotowanie uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym.

2) Zadaniem szkolnej profilaktyki jest:

- a) kształtowanie osobowości dziecka i wszechstronne wspieranie jego rozwoju,
- b) ochrona dzieci i młodzieży przed zagrożeniami współczesnego świata,
- c) interwencja wobec uczniów zagrożonych,
- d) współpraca z rodzicami i poradniami pedagogiczno-psychologicznymi,
- e) korzystanie z innej specjalistycznej pomocy.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 5

1. Organami gimnazjum są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski

§ 6

1. Gimnazjum kieruje dyrektor, we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

2. W gimnazjum utworzone jest stanowisko zastępcy, którego zakres obowiązków określa dyrektor szkoły.

3. Dyrektor kieruje gimnazjum zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności zgodnie z ustawą.

4. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów w szkole.

5. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki wykonują wicedyrektorzy.

§ 7

1. W gimnazjum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegiałnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dydaktycznych, kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 8

1. Społecznym organem gimnazjum jest Rada Rodziców, która realizuje swoje zadania zgodnie z ustawą. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
- 2) występowanie do dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- 3) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego,
 - b) programu profilaktyki,
- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności i kształcenia lub wychowania,
- 5) opiniowanie projektu planu finansowego.

§ 9

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań, zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
- 2) znajomości statutu szkoły,
- 3) uzyskiwania rzetelnych informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności, w całym cyklu kształcenia,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny z zachowaniem drogi służbowej.

2. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinny być organizowane nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 4) udzielanie rzetelnych informacji dotyczących dziecka-wychowawcy klasy, nauczycielom, dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu, psychologowi, pielęgniarce szkolnej,

5) częstego kontaktu z wychowawcą klasy i nauczycielami w celu uzyskania informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka w szkole i poza szkołą.

§ 10

1. W gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, który jest reprezentantem ogółu uczniów.
2. Samorząd wybierają uczniowie zgodnie z demokratycznymi zasadami (szczegółowe zasady określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego).
3. Samorząd działa zgodnie z regulaminem według opracowanego planu pracy.
4. Do zadań Samorządu należy:
 - 1) przedstawianie dyrektorowi oraz radzie pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących praw uczniów,
 - 2) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykałym na trudności w nauce,
 - 3) organizowanie imprez kulturalno-rozrywkowych oraz wybranych uroczystości szkolnych,
 - 4) podejmowanie działań rozwijających samorządność i przedsiębiorczość uczniów,
 - 5) inne zadania wynikające z zadań organizacyjnych szkoły i planu pracy samorządu uczniowskiego.

§ 11

1. Spór między organami szkoły, których stroną nie jest dyrektor szkoły-rozstrzyga dyrektor.
2. W przypadku, gdy stroną w sporze jest dyrektor szkoły, to na pisemny wniosek jednego z organów będących w sporze-problem bada i rozstrzyga organ prowadzący.

Rozdział 4

Organizacja gimnazjum

§ 12

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Roczne zadania dydaktyczno-wychowawcze realizowane są w dwóch semestrach. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w styczniu, semestr pierwszy kończy się nie później niż 31 stycznia.

3. Szczególną organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania-do 30 kwietnia każdego roku.

4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony zgodnie z wymogami zdrowia i higieny racjonalnie planujących pracę uczniów i nauczycieli. Opracowuje go dyrektor szkoły i wyznaczeni przez niego nauczyciele.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział, w tym oddział sportowy.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 i 20 minut.

4. Od momentu rozpoczęcia do zakończenia zajęć szkolnych uczniów pozostaje pod opieką nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub pełniącego dyżur podczas przerwy.

5. Niektóre zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach **międzyoddziałowych**, a także w formie wycieczek i wyjazdów.

6. Zajęcia sportowe odbywają się w hali sportowej mieszczącej się przy szkole i na boisku przyszkolnym.

7. Uczniów zwolnionych z wykonywania ćwiczeń fizycznych podczas lekcji wychowania fizycznego pozostaje pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.

8. Na wycieczce udającej się poza teren gimnazjum opiekę sprawuje 1 opiekun na 30 uczniów.

9. Na wycieczce poza terenem miejscowości opiekę sprawuje jeden opiekun na grupę 15 uczniów.

§ 14

1. Uczelnie i zakłady kształcenia nauczycieli mogą zawierać umowę z gimnazjum o odbywaniu praktyki przez słuchaczy za zgodą Dyrektora.

§ 15

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia:

1) pomieszczenia do nauki z wyposażeniem,

- 2) bibliotekę,
- 3) świetlicę,
- 4) szatnie,
- 5) gabinet pielęgniarki,
- 6) gabinet terapii pedagogicznej
- 7) halę sportową
- 8) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze.

§ 16

- 1.** Świetlica gimnazjum jest pracownią szkolną, która zapewnia uczniom zorganizowaną opiekę wychowawczą oraz prowadzi dla nich zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami uczniów i szkoły.
- 2.** Celem świetlicy jest zapewnienie uczniom:
 - 1) zorganizowanej opieki wychowawczej,
 - 2) pomocy w nauce,
 - 3) możliwości rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań.
- 3.** Do zadań wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) organizowanie i prowadzenie różnorodnych zajęć świetlicowych,
 - 2) stworzenie warunków do nauki własnej i pomocy koleżeńskiej,
 - 3) dbałość o estetykę i zagospodarowanie świetlicy,
 - 4) opieka nad uczniami podczas spożywania posiłków,
 - 5) współpraca z nauczycielami gimnazjum i rodzicami (opiekunami uczniów),
 - 6) troska o bezpieczeństwo wychowanków.
- 4.** Godziny pracy świetlicy umożliwiają uczniom korzystanie z niej przed zajęciami lekcyjnymi, w trakcie ich trwania i po ich zakończeniu.
- 5.** Świetlica funkcjonuje na zasadach określonych w regulaminie świetlicy.

§ 17

- 1.** W gimnazjum funkcjonuje stołówka, która stwarza uczniom warunki do higienicznego spożycia posiłków.
 - 1) płatnych,
 - 2) bezpłatnych-finansowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - 3) refundowanych z innych źródeł.

2. Szkoła zapewnia bezpłatne posiłki dla dzieci z rodzin ubogich i zaniedbanych po wcześniejszym rozpoznaniu środowiska rodzinnego.

§ 18

1. Biblioteka wraz z czytelnią i Informatycznym Centrum Multimedialnym jest integralną częścią procesu dydaktycznego szkoły.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice (prawni opiekunowie) uczniów.
3. Biblioteka szkolna ma na celu:
 - 1) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów,
 - 2) dostarczanie informacji i pomysłów, które są podstawą satysfakcjonującego funkcjonowania w społeczeństwie edukacyjnym,
 - 3) wdrażanie uczniów w umiejętności uczenia się przez całe życie,
 - 4) realizację potrzeb dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
 - 5) doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela,
 - 6) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.
4. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:
 - 1) właściwy dobór księgozbioru oraz jego systematyczne opracowanie,
 - 2) dbałość o estetykę oraz zagospodarowanie biblioteki i czytelnii,
 - 3) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
 - 4) rozwijanie wśród uczniów czytelnictwa książek i czasopism,
 - 5) wdrażanie uczniów do korzystania z różnych technik bibliotecznych oraz z różnych bibliotek,
 - 6) analiza stanu czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - 7) współpraca z nauczycielami gimnazjum.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają uczniom korzystanie z jej księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.
6. Organizację biblioteki szkolnej i zadania bibliotekarza określa Regulamin biblioteki.

§ 19

1. W gimnazjum mogą działać (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych) stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest:
 - 1) działalność wychowawczo-opiekuńcza wśród dzieci i młodzieży,
 - 2) rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej szkoły.

2. Dyrektor gimnazjum wyraża zgodę na działalność w/w podmiotów po uprzednim uzgodnieniu warunków oraz po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział 5

Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych

§ 20

1. Uczeń ma możliwość uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne organizowane w gimnazjum wspierające jego rozwój a szczególnie wybitne uzdolnienia.
2. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w gimnazjum trwają cały rok szkolny lub jeden semestr (np. muzyka, plastyka).
3. Rodzaje zajęć:
 - 1) Koła przedmiotowe-
 - a) organizowane są ze wszystkich przedmiotów w wymiarze co najmniej jednej godziny tygodniowo,
 - b) poszerzają wiedzę i umiejętności ucznia z danego przedmiotu o treści poza programowe,
 - c) przygotowują do konkursów przedmiotowych,
 - d) zaspakajają zainteresowania ucznia w danej dziedzinie.
 - 2) Koła zainteresowań-
 - a) sprzyjają wszechstronnemu rozwojowi uczniów,
 - b) uczą współdziałania w grupie i współodpowiedzialności za zespół,
 - c) rozwijają umiejętności i zdolności w różnych dziedzinach,
 - d) przygotowują do udziału w konkursach.
 - 3) Zajęcia wyrównawcze organizowane są dla uczniów:
 - a) mających znaczące braki w podstawowych wiadomościach z przedmiotu, które mogą być powodem nie uzyskania promocji,
 - b) z orzeczoną dysfunkcją,
 - c) chcących nadrobić zaległości spowodowane niezrozumieniem materiału programowego bądź absencją,
 - d) do podstawowych zadań zespołów wyrównawczych należy stwarzanie uczniom warunków i możliwości nadrobienia zaległości programowych.
 - 4) Zajęcia rewalidacyjne organizuje się dla uczniów posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania.
 - 5) Nauczyciele prowadzący wyżej wymienione zajęcia:

- a) dokumentują swoją pracę w dziennikach zajęć,
- b) prowadzą zajęcia według planów pracy zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.

Rozdział 6

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 21

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjno-gospodarczych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 22

1. Prawa i obowiązki nauczyciela reguluje:
 - 1) Ustawa o systemie oświaty
 - 2) Karta Nauczyciela
 - 3) Kodeks Pracy
 - 4) Kodeks Postępowania Administracyjnego
 - 5) Regulamin Gminy Łodygowice
2. Zakres zadań nauczyciela obejmuje:
 - 1) realizację procesu dydaktycznego, wybór programów nauczania i podręczników,
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego ucznia, jego zdolności i zainteresowań,
 - 3) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 4) dbałość o środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów,
 - 6) rozpoznawanie potrzeb uczniów i udzielanie pomocy,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych,
 - 8) prowadzenie dokumentacji pracy,
 - 9) chronienie uczniów przed dostępem do treści niepożądanych.

§ 23

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespoły, których zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły zadaniowe.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.

§ 24

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.

2. W miarę możliwości dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca dostosowuje do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków gimnazjum.

4. Nauczyciel-wychowawca planuje i organizuje proces wychowania w oddziale, w szczególności:

- 1) przestrzega i upowszechnia wiedzę o prawach dziecka i prawach ucznia,
- 2) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością gimnazjum,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie /grupie/, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami,
- 4) współpracuje z rodzicami i ich reprezentacją, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
- 5) monitoruje sytuację rodzinną i materialną ucznia, a w razie konieczności udziela mu pomocy,
- 6) współdziała z pedagogiem gimnazjum i innymi komórkami opiekuńczymi, w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,
- 7) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia /dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne itp.

§ 25

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy, którego zadaniem jest:

- 1) analiza przebiegu procesu kształcenia,
- 2) analiza wyników klasyfikacji,
- 3) propozycje modyfikacji planów dydaktycznych,
- 4) diagnoza wiedzy i umiejętności uczniów,
- 5) doskonalenie i unowocześnianie procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 6) analiza doboru metod i form pomocy uczniom mającym trudności w nauce oraz pomocy uczniom zainteresowanym rozwijaniem talentów,
- 7) doskonalenie warsztaty pracy,
- 8) wymiana doświadczeń pedagogicznych.

Rozdział 7

Zasady rekrutacji uczniów

§ 26

1. Zasady rekrutacji do gimnazjum określają odrębne przepisy oraz Regulamin Rekrutacji do Gimnazjum nr 1 im. Królowej Jadwigi w Łodygowicach.

§ 27

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:

- 1) z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum na podstawie zgłoszeń rodziców dokonywanych w terminie ustalonym corocznie przez Śląskiego Kuratora Oświaty,
- 2) na pisemną prośbę absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum zgodnie z regulaminem przyjmowania uczniów.

Rozdział 8

Wewnątrzszkolny System Oceniania

PODSTAWA PRAWNA

Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego.

Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

§ 28

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkołach programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, które będzie przybierało następujące formy:

a) wystawianie stopni w sposób jawny dla ucznia:

- ocena ustna (z uzasadnieniem stopnia) za odpowiedź ustną, pracę indywidualną na lekcji, prace w grupie, aktywność twórczą, prace dodatkowe
- ocena pisemna (z komentarzem) itp. do zadań z języka polskiego, prac domowych, sposobu prowadzenia zeszytów

b) pochwały i upomnienia,

c) komentarze słowne.

2) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju poprzez:

a) systematyczne, bieżące ocenianie,

b) rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w nauce,

c) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy i efektywnej samooceny,

d) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia i stwarzanie możliwości wykazania się zdobytymi wiadomościami w klasie, w szkole i poza nią,

e) pokazywanie osiągnięć i możliwości dalszego rozwoju uzdolnień i zainteresowań,

f) ukazywanie braków edukacyjnych oraz ukierunkowanie i wskazanie sposobów nadrobienia zaległości,

g) umożliwienie poprawy ocen z prac kontrolnych określonych w § 33 pkt 6 lit

a

3) Motywowanie ucznia do dalszej pracy poprzez:

a) udzielanie pochwał i zachęcanie do systematycznego nadrobienia zaległości,

b) wyróżnianie na forum szkoły po pierwszym semestrze i na zakończenie roku szkolnego uczniów, którzy w wyniku klasyfikacji śródrocznej i rocznej uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 ale bez ocen dopuszczających oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania (na apelu szkolnym, list pochwalny do rodziców)

c) nagradzanie, w postaci nagród rzeczowych, na koniec roku szkolnego, uczniów za wyżej określone wyniki oraz za konkursy, olimpiady, zawody sportowe itp.

d) zachęcanie uczniów słabych do pracy poprzez docenianie ich wysiłku.

4) Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia w następującej formie:

a) bieżące informowanie przez wpis do zeszytu przedmiotowego lub dzienniczka,

- b) ucznia (opis może mieć postać stopnia, opisu słownego, pochwały, zapisu wyników sportowych itp.),
- c) rozmowy indywidualnej z inicjatywy rodziców lub na zaproszenie nauczyciela,
- d) podczas planowych spotkań z rodzicami,
- e) prezentowanie osiągnięć uczniów przed rodzicami na forum klasy i szkoły,
- f) bieżąca wymiana informacji pomiędzy nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych a wychowawcą,
- g) podczas posiedzeń rady pedagogicznej,
- h) lekcje otwarte dla nauczycieli i rodziców.

5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej poprzez:

- a) wymianę doświadczeń, materiałów dydaktycznych w zespole przedmiotowym lub wychowawczym,
- b) organizację szkoleń poświęconych ocenianiu i zagadnieniom pomiaru dydaktycznego,
- c) dążenie do stałego poszerzania bazy dydaktycznej,
- d) zwiększenie liczby godzin dydaktycznych na przedmiot, w którym uczniowie uzyskują niskie wyniki,
- e) przeznaczenie godzin na dodatkowe zajęcia wyrównawcze,
- f) umożliwienie podziału na grupy zespołu klasowego.

5. Ocenianie wczesnoszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzenie egzaminów gimnazjalnych,
- 5) ustalenie warunków trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

6. Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:

- 1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się,
- 2) systematyczność pracy ucznia,
- 3) samodzielne wytwory ucznia, prace pisemne, sprawdziany,
- 4) zaangażowanie i kreatywność ucznia,

- 5) umiejętność prezentowania wiedzy,
- 6) umiejętność pracy w grupie

§ 29

1. W przedmiotowych systemach oceniania zawarte są wszystkie inne, nieujęte w niniejszym dokumencie zasady oceniania uwzględniające specyfikę zajęć które, określają:

- 1) wymagania edukacyjne stawiane uczniom,
- 2) kryteria oceniania uczniów.

2. Przedmiotowe systemy oceniania stanowią załącznik do WSO.

§ 30

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach i formach oceniania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania.

2. Uczniowie klas pierwszych gimnazjum nie otrzymują ocen niedostatecznych przez pierwsze dwa tygodnie nauki.

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

4. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce przekazywane są rodzicom na zebraniach, konsultacjach oraz spotkaniach indywidualnych organizowanych w szkole.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez PSO.

- 1) na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.

6. Nauczyciel przeprowadzający sprawdzian powinien:

- 1) w przypadku klasówki z większej partii materiału poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- 2) oddać uczniom poprawione prace w okresie dwóch tygodni od daty napisania.

7. Kartkówki obejmujące zakres materiału z kilku ostatnich lekcji nie wymagają wcześniejszych zapowiedzi i są traktowane jako pisemne odpowiedzi uczniów.

§ 31

1. Na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, nauczyciel jest zobowiązany:

- 1) dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania,
- 2) wymagania te muszą być ściśle określone w przedmiotowym systemie oceniania.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych, o którym mowa w § 4 pkt 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 32

1. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani:

- 1) poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach semestralnych lub rocznych,
- 2) poinformować ucznia o terminie klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

2. Na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani do poinformowania ucznia oraz jego rodziców (w formie pisemnej) o przewidywanej dla niego śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu.

3. Po konferencji klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej uczniowie i rodzice są ustnie poinformowani o ostatecznych wynikach klasyfikacji przez wychowawców klasy.

§ 33

1. Bieżące ocenianie i klasyfikacja:

1) oceny cząstkowe i klasyfikacyjne śródroczne ustala się według następującej skali:

Stopień celujący	-6
Stopień bardzo dobry	- 5
Stopień dobry	- 4
Stopień dostateczny	- 3
Stopień dopuszczający	-2

Stopień niedostateczny-1

(z możliwością plusów i minusów przy ocenach cząstkowych)

- 2) oceny cząstkowe zapisywane są cyframi, a klasyfikacyjne słownie, bez skrótów,
- 3) istnieje możliwość stosowania skrótów (bz,np,nb), oraz znaków „plus” i „minus” określających aktywność, które powinny być dokładnie oznaczone w przedmiotowym systemie oceniania,
- 4) dopuszcza się możliwość zgłoszenia przez ucznia nie przygotowania do lekcji bez ponoszenia konsekwencji (zasady i liczbę zgłoszeń określa Przedmiotowy System Oceniania: 1-2 lekcje w tygodniu-1np., więcej niż dwie lekcje w tygodniu-2 np.),
- 5) ocena końcowa (śródroczna lub roczna) nie powinna być ustalona jako średnia arytmetyczna stopni cząstkowych,
- 6) Stosuje się następujące formy oceniania ucznia: ocena ustna, opisowa, pochwała, stopień, ukazywanie postępów, porównywanie, pokazywanie luk i braków.

2. Stosuje się następujące formy sprawdzania wiadomości ucznia:

- 1) ustne-odpowiedzi,
- 2) pisemne-prace klasowe, sprawdziany wiadomości, testy, kartkówki, dyktanda, pisanie tekstu ze słuchu, zadania domowe i inne,
- 3) sprawnościowe, praktyczne-dotyczące zajęć podczas których uczymy, ćwiczymy i kontrolujemy sprawność oraz umiejętności praktyczne,
- 4) pomiędzy formą ustną a pisemną w zależności od celu, można stosować inne formy takie jak: referat, własna twórczość, itp.
- 5) wszystkie formy sprawdzające wiadomości ucznia muszą być ściśle określone w przedmiotowym systemie oceniania,
- 6) oceny bieżące w dzienniku lekcyjnym muszą odzwierciedlać różne formy kontroli wiadomości ucznia.

3. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki i plastyki i zajęć artystycznych, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców(prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

1)z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

2) jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć, informatyki, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3). Dyrektor zwalnia z zajęć języka obcego ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową.

5. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

6. Dopuszcza się możliwość poprawienia ocen cząstkowych:

- 1) poprawa dotyczy ocen z zadań klasowych i klasówek obejmujących większe partie materiału,
- 2) ocenę można poprawić jeden raz w terminie nie dłuższym niż 7 dni od oddania przez nauczyciela ocenionych prac,
- 3) forma poprawy zostaje ustalona przez nauczyciela,
- 4) podczas klasyfikacji uczący bierze pod uwagę wszystkie uzyskane przez ucznia oceny,
- 5) obowiązkiem ucznia nieobecnego na sprawdzianie jest napisanie go w terminie uzgodnionym z nauczycielem (nie późniejszym niż 7 dni od powrotu ucznia do szkoły),
- 6) w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności uczniów ma prawo do nadrobienia braków na kołach wyrównawczych, po nadrobieniu zaległości ustala z nauczycielem termin napisania zaległych sprawdzianów,
- 7) w przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela termin poprawy lub napisania zaległych sprawdzianów ustala się po powrocie nauczyciela,
- 8) w przypadku nienapisania sprawdzianu w umówionym terminie uczniów otrzymuje ocenę niedostateczną.

§ 34

1. Kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów zawarte są w PSO:

- 1) opracowują je nauczyciele danego przedmiotu,
- 2) stanowią one załącznik oraz integralną część niniejszego dokumentu.

§ 35

1. Oceny klasyfikacyjne roczne, o których mowa w art.44a ustawy ustala się w stopniach według następującej skali:

- | | |
|--|----|
| 1) Stopień celujący | -6 |
| 2) Stopień bardzo dobry | -5 |
| 3) Stopień dobry | -4 |
| 4) Stopień dostateczny | -3 |
| 5) Stopień dopuszczający | -2 |
| 6) Stopień niedostateczny | -1 |
| 7) Ocena opisowa dla ucznia z upośledzeniem umiarkowanym i znacznym. | |

2. Uczniowie otrzymują promocję do klasy programowo wyższej jeżeli:

- 1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
- 2) po raz drugi z rzędu nie otrzymał nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 3) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,

4) decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przypadku ucznia, który:

- a) otrzymał naganę dyrektora szkoły,
- b) został karnie przeniesiony do równoległej klasy,
- c) został zawieszony w prawach ucznia.

3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń który:

- 1) w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii średnią ocen co najmniej 4,75,
- 2) otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

5. Stopnie roczne uwzględniają wiadomości i umiejętności ucznia z obydwu semestrów.

6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (średroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (średrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 36

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Jego termin ustala się z uczniem i jego rodzicami(prawnymi opiekunami)

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

6. W skład komisji wchodzi:

- 1) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,
- 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, wskazany przez dyrektora.

W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice, prawni opiekunowie.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, technika, wychowanie fizyczne oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne.

7a. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Tematy egzaminacyjne ustala nauczyciel uczący, a zatwierdza przewodniczący komisji.

9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu,
- 3) zadania egzaminacyjne
- 4) wynik egzaminu,
- 5) ocenę ustaloną przez komisję,
- 6) pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

12. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" lub „nieklasyfikowana”.

§ 37

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest niższa od przewidywanej.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni od poinformowania ucznia o wystawionej ocenie.

3. Prawo do zgłoszenia zastrzeżenia ma uczeń, który:

- 1) przystąpił do napisania wszystkich prac pisemnych,
- 2) wykorzystał wszystkie możliwości poprawy ocen cząstkowych,
- 3) nie przekroczył limitu nie przygotowań do lekcji,
- 4) jego nieobecności na danych zajęciach są usprawiedliwione.

§ 38

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni od poinformowania ucznia o wystawionej ocenie. Termin poinformowania ucznia o ocenie śródrocznej lub rocznej określony jest w § 32 pkt 1.

2. Zgłoszenie należy złożyć w formie pisemnej do dyrektora szkoły.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze-jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 38 pkt 3 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. § 38 pkt 4 lit b i c, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 39 pkt 1.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin sprawdzianu,
- 3) zadania (pytania) sprawdzające,
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 38 pkt 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. Przepisy zawarte § 38 od pkt 1-11, stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

13. Ocena ustalona jest ostateczna.

§ 39

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych , gdy:

- 1) przystąpił do napisania wszystkich prac pisemnych,
- 2) wykorzystał wszystkie możliwości popraw ocen częściowych,
- 3) uczestniczył w zajęciach kół wyrównawczych (co najmniej 50% frekwencji),
- 4) nieobecności na lekcjach ma usprawiedliwione,
- 5) ponadto w wyniku przypadków losowych (długotrwałe choroby dziecka, specyficzna sytuacja rodziny, orzeczenia lekarskie o ukrytych chorobach lub deficytach będących przyczyną niepowodzeń w szkole) otrzymał ocenę niedostateczną.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem z egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

6. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze-jako przewodniczący komisji.
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne-jako egzaminujący.
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne-jako członek komisji.

7. Nauczyciel, o którym mowa w § 39 pkt 6 lit b i c, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu poprawkowego,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 40

1. Uczeń kończy gimnazjum:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
- 2) jeżeli rada pedagogiczna nie podjęła uchwały o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
- 4) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego

2. Uczeń, który nie rokuje ukończenia gimnazjum w normalnym trybie może być przeniesiony do szkoły przysposabiającej do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dyrektor szkoły kieruje ucznia do szkoły przysposabiającej do pracy za zgodą rodziców, uwzględniając opinię lekarską oraz opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.

4. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 41

5. W klasie trzeciej gimnazjum przeprowadza się egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

5a. Egzamin obejmuje:

1) w części pierwszej- humanistycznej -wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie

2) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej -wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii

3) w części trzeciej-wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

6. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.

7. Rodzice ucznia składają dyrektorowi pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.

W deklaracji podają również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

8. Uczniowie, którzy kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego są obowiązani przystąpić do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

9. do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w ust.5.

10. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

Uczniowie ci mogą na wniosek rodziców przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

11. Każda część egzaminu przeprowadzana jest innego dnia.

12. Część pierwsza i część druga egzaminu trwają po 150minut, a część trzecia 60 minut.

§42

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego .

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące zadania:

1) wybranie tematu;

2)określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji;

3)wykonanie zaplanowanych działań;

4)publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego ustala dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną, zgodnie z Regulaminem szkolnym dotyczącym realizacji projektów edukacyjnych.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w WSO uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

§ 43

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianie zachowania ma na celu:
 - 1) motywowanie ucznia do zachowań zgodnych z ogólnie przyjętymi warunkami etycznymi,
 - 2) wdrażanie do rzetelnego i systematycznego wykonywania obowiązków,
 - 3) kształtowanie właściwych postaw moralnych,
 - 4) motywowanie do poszanowania godności i niezależności drugiego człowieka,
 - 5) wyczulanie na potrzeby innych ludzi,
 - 6) kształtowanie umiejętności komunikacji w sytuacjach konfliktowych.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobą.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

5. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić:

- 1) wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania,
- 2) opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
- 3) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej oraz ukończenie szkoły z zastrzeżeniem § 41 pkt 7 i 8.

7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przypadku ucznia który:

- 1) otrzymał naganną ocenę dyrektora szkoły,
- 2) został karnie przeniesiony do równoległej klasy,
- 3) został zawieszony w prawach ucznia.

9. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy trzeciej nie kończy szkoły.

10. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 3) skutkach ustalania uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

11. Podstawą do ustalenia oceny są:

- 1) adnotacje o pozytywnym i negatywnym zachowaniu ucznia w zeszytach wychowawczym, który stanowi załącznik do dziennika lekcyjnego,
- 2) samoocena ucznia,
- 3) frekwencja,
- 4) inne wynikające z regulaminu oceny zachowania.

- 12.** Uwagi dotyczące zachowania ucznia wpisują do zeszytów wychowawczych wszyscy nauczyciele.
- 13.** Prawo do zgłaszania wychowawcy spostrzeżeń, dotyczących zachowania ucznia mają wszyscy pracownicy szkoły.
- 14.** Ocena zachowania jest ustalana 1 raz na zakończenie semestru.
- 15.** Ocenę zachowania ustala się wg kryterium punktowego:
- 1). Praca na rzecz klasy i szkoły:

Punktacja:

a) pełnienie funkcji:

-przewodniczącego, skarbnika, itp.	1 do 3
-praca w Samorządzie Szkolnym	1 do 5
-Szkolne koło „Caritas”	1 do 5
-SKKT	1 do 5
-„ Impulsywna Gazetka”	1 do 5
-koło Teatralne „ Nic Śmiesznego”	1 do 5
-ZHP	1 do 5
- Spółdzielnia Uczniowska	1 do 5
- inne	1 do 5
-rzetelne i terminowe wywiązywanie się z obowiązków	-3do3

b) udział

-w konkursach przedmiotowych:

-etap szkolny:	1 do 3
-etap rejonowy:	2do 4
-etap wojewódzki	3do 5
-uzyskanie tytułu laureata	5

- w pozostałych konkursach

1 do 3

- w zawodach sportowych:

-gminnych	1
-powiatowych	2
-rejonowych	3
-półfinale wojewódzkim	4
-wojewódzkich	5

-w imprezach :

-pomoc w organizowaniu imprez szkolnych i klasowych	1do 3
-udział w imprezach szkolnych i klasowych	1 do 5

- inne:

-prace podejmowane na rzecz klasy	1 do 3
Prace podejmowane na rzecz szkoły	1 do 5

2. Frekwencja

a. punktualność:

-od 1 do 3 spóźnień	-1
-od 4 do 6 spóźnień	-2
-powyżej 7 spóźnień	-5

b. obecność:

-za każdą godzinę nieusprawiedliwioną w ustalonym 7-dniowym terminie	-2
-każdy przypadek samodzielnego opuszczenia lekcji lub szkoły	- 10

- każdorazowy brak obuwia zamiennego -1
- 3. Projekt edukacyjny:
 - udział w realizacji projektu edukacyjnego 1 do 7
 Liczbę punktów przyznaje komisja oceniająca projekt podczas klasyfikacji rocznej w klasie trzeciej
- 4. Kultura osobista ucznia
 - a. za każde aroganckie zachowanie względem nauczyciela i pracowników -3
 - b. umiejętność porozumiewania się z nauczycielami, kolegami i pracownikami szkoły -3do3
 - c. dbałość o porządek i czystość na terenie szkoły i wokół niej -3 do 5
 - d. niszczenie rzeczy osobistych innych uczniów -5 do -1
 - e. niszczenie sprzętu szkolnego -5 do -1
 - f. postawa uczniów wobec siebie:
 - uczciwość 1 do 5
 - koleżeństwo
 - tolerancja
 - wzajemna pomoc
 - g. pomoc nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom w różnych sytuacjach 1do5
 - h. pomoc koleżeńska 1 do 5
 - i. każde niewykonanie polecenia nauczyciela -3

5. Wykroczenia

Wychowawca będzie obniżał zachowanie za:

- | | Punktacja: |
|---|------------|
| a) kradzież | -5 |
| b) posiadanie i handel środkami odurzającymi | -10 |
| c) za każdą próbę fałszowania dokumentów | --5 |
| d)każdy przypadek wykorzystania telefonu komórkowego bez zezwolenia nauczyciela | -5 |
| e)każdy przypadek filmowania i robienia zdjęć telefonem | -10 |
| f)każdy przypadek stosowania cyberprzemocy | -10 |
| g)każdy przypadek palenia papierosów | -3 |
| h)każdy przypadek stosowania używek | -3 |
| i)każdy przypadek stosowania przemocy fizycznej i psychicznej | -5 |
| j)każdy przypadek stwarzania sytuacji niebezpiecznych | -5 |
| k)za każdy wulgaryzm | -3 |
| l)każdorazowa próba oszukania nauczyciela | -5 |

6. Kompetencje Rady Pedagogicznej

Rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy może przyznać uczniowi punkty za:

- wyjątkowe osiągnięcia, wysoką kulturę osobistą, wzorową postawę na co dzień 0 do 10
- rażący brak kultury, naganne zachowanie -10do-1

Za każdy wpis punktowany -10 pkt. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o obniżeniu zachowania tak, by uczeń nie otrzymał oceny wyższej niż dobra.

6) Śródroczne i roczne oceny z zachowania:

Poniżej-10 punktów: zachowanie **naganne**
 od-10 do 0 punktów: zachowanie **nieodpowiednie**
 od 1 do 8 punktów: zachowanie **poprawne**
 od 9 do 17 punktów: zachowanie **dobre**
 od 18 do 25 punktów: zachowanie **bardzo dobre**
 powyżej 25 punktów: zachowanie **wzorowe**

16. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wychowawca zobowiązany jest do:

- 1) powiadomienia uczniów o ocenie zachowania,
- 2) poinformowania ucznia o terminie klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

17. Uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do pisemnego odwołania się do dyrektora szkoły od ustalonej oceny jeżeli ich zdaniem jest ona:

- 1) zaniżona,
- 2) wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny.

18. Prawo to przysługuje uczniowi, który w danym roku szkolnym:

- 1) nie otrzymał nagany dyrektora szkoły,
- 2) nie został karnie przeniesiony do równoległej klasy,
- 3) nie został zawieszony w prawach ucznia.

19. Zgłoszenie o odwołaniu się od oceny zachowania należy złożyć w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie do 2 dni od poinformowania ucznia o wystawionej ocenie.

20. W przypadku jeśli uczeń spełnia warunki określone w § 14 pkt 17, dyrektor szkoły powołuje komisję, która na podstawie istniejącej dokumentacji wychowawczej ponownie ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

21. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze-jako przewodniczący komisji.
- 2) wychowawca klasy,
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog,
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 6) przedstawiciel rady rodziców.

22. Komisja ustala roczną ocenę z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

1) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

23. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

24. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) wynik głosowania,
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

25. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 44

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji uwzględniając wyniki ewaluacji.

Rozdział 9 **Prawa i obowiązki ucznia**

§ 45

1. Każdy uczeń Gimnazjum Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Łodygowicach ma prawo do:

- 1) nietykalności osobistej i poszanowania jego godności,
- 2) swobody wypowiedzi i wyrażania własnych poglądów, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- 3) ochrony przed zagrożeniami i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 6) bezpłatnej nauki, pomocy w nauce i pomocy w rozwiązywaniu problemów,
- 7) korzystania z systemu pomocy dostępnego w szkole, w tym korzystania z:
 - a) stypendium socjalnego,
 - b) stypendium motywacyjnego-za wyniki w nauce,
 - c) nagród,

d) pomocy losowej.

- 8) rozwijania osobowości, zdolności umysłowych i fizycznych oraz zainteresowań, zgodnie z formami przewidzianymi organizacją pracy gimnazjum,
- 9) reprezentowania szkoły w środowisku zewnętrznym oraz uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym szkoły,
- 10) zapoznania się z prawami szkolnymi, regulaminami, programami nauczania, ich treściami, celami i stawianymi wymaganiami,
- 11) brania udziału w działalności szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w gimnazjum,
- 12) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, określonych przez WSO,
- 13) składania zastrzeżeń w przypadku naruszenia prawa w trybie ustalania ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania.

2. W przypadku złamania powyższych praw uczniowi gimnazjum przysługuje prawo do złożenia skargi, ustnie lub pisemnie, osobiście lub za pośrednictwem swoich rodziców (opiekunów prawnych), do dyrektora szkoły.

3. Dyrektor powołuje komisję w składzie:

- | | |
|---------------|-----------------|
| 1) dyrektor | -przewodniczący |
| 2) wychowawca | -członek |
| 3) nauczyciel | -członek |

4. Komisja rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty wpłynięcia skargi i pisemnie informuje ucznia o wyniku posiedzenia.

5. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu nadzoru pedagogicznego.

6. We wszystkich działaniach dotyczących uczniów, podejmowanych przez szkołę, sprawą nadrzędną jest najlepsze zabezpieczenie interesów ucznia.

§ 46

1. Każdy uczeń Gimnazjum nr 1 im. Królowej Jadwigi ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie Szkoły,
- 2) przestrzegać zarządzeń szkolnych,
- 3) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem,
- 4) systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne, przygotowywać się do nich i aktywnie w nich uczestniczyć,
- 5) właściwie zachowywać się podczas zajęć,
- 6) usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach zgodnie z WSO,
- 7) godnie reprezentować swoją klasę i szkołę przez kulturalny sposób bycia w szkole i poza nią,

7) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności:

- a) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły oraz kolegów,
- b) okazywać szacunek dorosłym,
- c) szanować godność i wolność osobistą drugiego człowieka,
- d) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
- e) przeciwstawiać się przejawom wulgarności i brutalności.

8) szanować mienie i sprzęt szkolny, dbać o rzeczy własne i kolegów,

9) dbać o ład i porządek na terenie gimnazjum,

10) nosić mundurek szkolny,

11) zmieniać obuwie na czas zajęć odbywających się na terenie szkoły,

12) dbać o higienę osobistą i swój wygląd,

13) zachowywać się w sposób nie zagrażający zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu, kolegów i innych osób,

14) dbać o własne życie i zdrowie,

15) przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania środków odurzających w szkole i poza nią,

16) zrekompensować wyrządzoną szkodę w sposób uzgodniony z wychowawcą lub dyrektorem szkoły oraz z rodzicami-jeżeli istnieje taka konieczność,

17) informować pracowników szkoły o przejawach wandalizmu, zagrożeniu bezpieczeństwa lub braku poszanowania godności kolegi,

18) w sposób odpowiedzialny korzystać z posiadanego telefonu komórkowego,

19) w czasie lekcji i zajęć edukacyjnych wyłączyć telefon komórkowy.

§ 47

1. Rodzaje kar i nagród stosowanych w szkole:

1) Nagrody przyznawane w szkole:

- a) pochwała wychowawcy klasy-przyznawana również na wniosek nauczycieli, innych pracowników szkoły i uczniów,
- b) pochwała dyrektora szkoły-nagrodę przyznaje dyrektor szkoły po konsultacji z wychowawcą klasy,
- c) list pochwalny do rodziców ucznia,
- d) wpis do „Złotej Księgi”- za otrzymanie tytułu Wzorowego Absolwenta Gimnazjum,
- e) nagroda rzeczowa.

2) uczeń Gimnazjum może zostać nagrodzony za:

- a) wysoką kulturę osobistą,
- b) rzetelną naukę,
- c) pracę na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- d) osiągnięcia w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych,
- e) osiągnięcia sportowe,

- f) zerową absencją,
- g) inne wybitne osiągnięcia.

2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców może zaproponować inne nagrody i określić warunki ich przyznania.

3. Kary stosowane w szkole:

- 1) upomnienie wychowawcy-udzielane na wniosek samorządu klasowego, samorządu szkolnego, nauczyciela i innych pracowników szkoły,
- 2) nagana dyrektora-udzielana na wniosek wychowawcy, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców,
- 3) zawieszenie w prawach do udziału w imprezach szkolnych, wycieczkach rekreacyjnych, dyskotekach -po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
- 4) przeniesienie do innego oddziału szkoły-po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
- 5) zawieszenie praw do pełnienia funkcji publicznych (szkolnych)-po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

4. Kary nie mogą naruszać nietykalności osobistej i godności ucznia.

5. O zastosowanych karach wychowawca informuje rodziców (prawni opiekunowie) ucznia, na piśmie, podając uzasadnienie-dotyczy kar zamieszczonych w Roz. 9 § 47 ust. 3

6. Uczeń może być ukarany za:

- 1) rażąco naruszenie regulaminu szkolnego,
- 2) niesystematyczne uczestniczenie w zajęciach szkolnych,
- 3) niegodne reprezentowanie szkoły,
- 4) nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- 5) celowe zniszczenie mienia szkolnego.

7. Tryb odwołania się od kary:

1) w przypadku gdy uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają iż kara:

- a) została wymierzona niesłusznie,
- b) jest niewspółmierna do wykroczenia.

2) uczeń może odwołać się od kary do dyrektora szkoły w ciągu 2 dni od daty poinformowania go o wymiarze kary.

3) dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni, po czym:

- a) utrzymuje karę w mocy,
- b) zmniejsza ją lub zawiesza jej wykonanie na okres próbny,
- c) uchyla karę.

8. Zawieszenie kary możliwe jest w przypadku gdy:

1) uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) lub z upoważnienia ucznia samorząd uczniowski w ciągu 1 dnia od daty poinformowania go wymiarze kary, zwrócą się z

prośbą do dyrektora szkoły o zawieszenie kary na określony czas, zobowiązując się na piśmie do konkretnej poprawy zachowania.

2) dyrektor w ciągu 5 dni roboczych ustosunkowuje się do prośby i informuje ucznia o swojej decyzji.

9. Kara zostaje przywrócona, gdy uczeń złamie podjęte zobowiązanie lub świadomie dopuści się innego wykroczenia.

10. Decyzje dyrektora są ostateczne.

§ 48

1. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły ucznia, który:

- 1) w sposób szczególnie arogancki lub agresywny zachował się w stosunku do pracownika szkoły, narażając jego godność osobistą,
- 2) dokonał znacznego zniszczenia mienia szkolnego,
- 3) naraził na niebezpieczeństwo innych uczniów szkoły,
- 4) w stanie nietrzeźwym uczestniczył w zajęciach organizowanych przez szkołę,
- 5) posiada, spożywa i handluje narkotykami na terenie szkoły i poza nią,
- 6) uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa,
- 7) niszczył i fałszował dokumentację szkolną, wywiera szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską, rażąco narusza zasady współżycia społecznego.

Rozdział 10

Organizacja współdziałania z PPP i poradniami specjalistycznymi

§ 49

1. Szkoła korzysta z pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej w zakresie:

- 1) rozwiązywania problemów ucznia,
- 2) diagnozowania możliwości intelektualnych i rozwojowych ucznia,
- 3) diagnozowania i terapii zaburzeń rozwojowych,
- 4) diagnozowania i terapii zachowań dysfunkcyjnych,
- 5) poradnictwa zawodowego dla uczniów,
- 6) pedagogizacja rodziców.

2. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnią specjalistyczną w zakresie:

- 1) Skierowania ucznia na badania:
 - a) przygotowania opinii o uczniu,

- b) ustalenia terminu badania,
- c) ustalania informacji o uczniu.

3. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną w sprawie ucznia wyłącznie za zgodą jego rodziców (prawnych opiekunów).

4. Szkoła dostosowuje wymagania edukacyjne dla każdego ucznia indywidualnie, zgodnie z otrzymaną opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

5. Szkoła przygotowuje specjalne formy nauczania dla uczniów z dysfunkcją zgodnie z otrzymanym orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

Rozdział 11

Inne

§ 50

1. Gimnazjum, zgodnie z odrębnymi przepisami, używa następujących pieczęci urzędowych.

2. Gimnazjum gromadzi przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

Rozdział 12

Załączniki

1. Przedmiotowe Systemy Oceniania
2. Regulamin szkoły
3. Regulamin Rady Pedagogicznej
4. Regulamin hospitacji
5. Regulamin przyznawania tytułu *Wzorowego Absolwenta*
6. Regulamin Samorządu Uczniowskiego
7. Regulamin Rady Rodziców
8. Regulamin nagradzania nauczycieli
9. Regulamin wycieczek
10. Regulamin dyżurów nauczycielskich
11. Regulamin biblioteki szkolnej
12. Regulamin rekrutacji
13. Regulamin klasy sportowej
14. Regulamin sklepiu szkolnego

